

РЕШЕНИЕ
Совета Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

16 ноября 2016 года

№ 70

**Об объявлении конкурса на замещение
должности Руководителя Исполнительного
комитета Камско-Устьинского
муниципального района**

В связи с досрочным прекращением полномочий Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45 ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 29, 46 Устава Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан Совет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и провести его в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района производить с **2 декабря 2016 года по 23 декабря 2016 года** включительно в здании Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: пгт Камское Устье, ул. Калинина, д. 31, организационный отдел аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района, с 8 до 17 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел. (84377) 2-18-44, факс (84377) 2-10-88.

2. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Указа Президента Республики Татарстан от 22 декабря 2014 года № УП-1164 утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района согласно приложению.

3. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан до **28 декабря 2016 года** и представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Волжские зори» («Идел таннары») 18.11.2016 и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан Г.А. Габидуллина.

**Глава Камско-Устьинского
муниципального района,
председатель Совета
Камско-Устьинского
муниципального района**

П.Н. Лоханов

Приложение
Утверждено решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 16 января 2015 года № 261

**Состав конкурсной комиссии
для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Кем назначен	Статус в составе комиссии
1.	Габидуллин Газинур Авхатович	Заместитель Главы Камско-Устьинского муниципального района	Совет Камско-Устьинского муниципального района	Председатель комиссии
2.	Хабибуллин Рафис Завдатович	Министр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан - Начальник Главного управления МЧС России по Республике Татарстан	Президент Республики Татарстан	Заместитель Председателя комиссии
3.	Сорокина Марина Владимировна	Начальник организационного отдела аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района	Совет Камско-Устьинского муниципального района	Секретарь комиссии
4.	Ахметвалеев Тимур Дамирович	Главный советник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан	Президент Республики Татарстан	Член комиссии
5.	Вафин Раис Фаритович	Руководитель аппарата Совета Камско- Устьинского муниципального района	Совет Камско-Устьинского муниципального района	Член комиссии
6.	Сабиров Рустам Наилович	Депутат Государственного Совета Республики Татарстан, генеральный директор открытого акционерного общества «Холдинговая Компания «Татнефтепродукт»	Президент Республики Татарстан	Член комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45 ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района (далее – Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее – конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Камско-Устьинского муниципального района (далее – Совет) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом, а другая половина - Президентом Республики Татарстан.

6. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

7. Конкурс объявляется по решению Совета.

8. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования по специальности «государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования;

в) стажа муниципальной службы на главных или ведущих муниципальных должностях муниципальной службы или на соответствующих им должностях государственной службы либо стажа работы по специальности не менее пяти лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации независимо от формы собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава Камско-Устьинского муниципального района и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития Камско-Устьинского муниципального района и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется Советом в газете «Волжские зори» («Идел таннары»), а также может быть опубликовано в иных средствах массовой информации и размещено в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4 x 6, и автобиография;

2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных или документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.