

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА
Камско-Устьинского
муниципального района



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Калинина, 31, пгт. Камское Устье, 422820
тел. (8277) 2-20-70, факс: (8277) 2-18-85
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495
ИНН/КПП 1622004524/162201001

Калинин урамы, 31, штп. Кама Тамагы, 422820,
тел. (8277) 2-20-70, факс: (8277) 2-18-85
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495
ИНН/КПП 1622004524/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2013 года

КАРАР
№ 1081

Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Камско-Устьинском муниципальном районе

В целях обеспечения реализации положений Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Камско-Устьинского муниципального района, руководствуясь Положением об Исполнительном комитете Камско-Устьинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Камско-Устьинском муниципальном районе (Приложение №1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.руководителя
Исполнительного комитета
муниципального района**

Д.В.Юманов

**Положение
об Общественном Совете по вопросам поддержки и развития
малого и среднего предпринимательства
в Камско-Устьинском муниципальном районе**

1. Общие положения.

1.1 Общественный Совет по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Камско-Устьинском муниципальном районе (далее - Совет) является экспертно-консультативным, постоянно действующим совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества, консолидации их интересов для выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития и поддержки предпринимательства в районе.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета.

2.1 Основными задачами и функциями Совета являются:

выработка органами местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района и субъектами малого предпринимательства согласованных подходов по вопросам социально-экономического развития района;

разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого предпринимательства при формировании и реализации экономической, имущественной и социальной политики муниципального района;

содействие в оказании информационной, консультационной и правовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

выработка рекомендаций по недопущению административных барьеров и проявлений элементов коррупции в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в разработке и реализации целевых программ и проектов по развитию инфраструктуры предпринимательства;

2.2 Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере малого предпринимательства (проектов постановлений, распоряжений и других нормативных документов, затрагивающих интересы малого предпринимательства);

организует взаимодействие саморегулируемых организаций, предпринимателей и органов местного самоуправления муниципального района для выработки согласованных решений и действий.

3. Полномочия Совета.

3.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

запрашивать у учреждений и организаций района необходимые для работы Совета информационные материалы и документы;

привлекать в установленном порядке для работы в Совете экспертов и консультантов (ученых, предпринимателей, представителей органов власти и органов местного самоуправления, специалистов соответствующих сфер деятельности);

приглашать на свои заседания руководителей и представителей структурных подразделений исполкома муниципального района для сообщений и участия в обсуждаемых вопросах;

формировать при Совете постоянные и временные рабочие группы по направлениям его деятельности.

4. Порядок избрания членов Совета и председателя Совета.

4.1 Численный и поименный состав Совета избирается на конференции предпринимателей района большинством голосов и утверждается руководителем исполкома муниципального района.

4.2 Из состава избранных членов Совета на конференции избирается Председатель Совета, который обязательно должен быть из числа предпринимателей. Председатель Совета самостоятельно выбирает заместителя Председателя и ответственного секретаря из числа членов Совета.

4.3 Председатель и другие члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

4.4 Две трети состава Совета формируются из числа предпринимателей малого и среднего бизнеса.

4.5 Предприниматели, не вошедшие в состав Совета, а также члены Совета вправе направить председателю Совета свои предложения по кандидатурам

для включения в состав Совета. Ротация членов Совета осуществляется не реже чем один раз в два года с обновлением не менее 1/3 его состава

5. Организация работы Совета.

5.1 Председатель Совета:

- официально представляет Совет в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Республики Татарстан, в органах местного самоуправления муниципального района, общественных и других организациях, а также в органах и организациях иностранных государств и в международных организациях;
- осуществляет руководство работой Совета;
- ведет заседания Совета;
- организует выполнение решений Совета.

5.2 На период отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя.

5.3 Ответственный секретарь Совета проводит организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, документооборот, осуществляет протокольное оформление решений, принятых на заседаниях, а также контроль за исполнением поручений председателя Совета.

5.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, принимаемыми на его заседаниях и утверждаемыми Председателем Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По мере необходимости решением председателя Совета проводятся внеплановые тематические заседания. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа его членов. Материалы к заседаниям Совета должны быть разосланы членам Совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета.

5.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета и секретарь. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8 Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.10. В работе Совета при необходимости могут принимать участие представители органов местного самоуправления и общественных организаций, не входящие в его состав.