

РЕШЕНИЕ
Совета Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

от 30 сентября 2016 года

№ 58

**О Порядке предоставления льгот,
отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю
и пользование муниципальным имуществом
в Камско-Устьинском муниципальном районе
Республики Татарстан**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Камско-Устьинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, налогам и финансам.

**Заместитель Главы Камско-Устьинского
муниципального района, заместитель
председателя Совета Камско-Устьинского
муниципального района**

Г.А. Габидуллин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Порядок) является определение единого подхода и упорядочение процесса рассмотрения вопросов предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли, государственная собственность на которые не разграничена (далее также - земли), и пользование объектами муниципального имущества в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - муниципальное имущество).

1.2. Задачами настоящего Порядка являются:

- упорядочение работы органов местного самоуправления в области регулирования имущественных отношений;
- создание необходимых экономических условий для деятельности физических лиц, общественных объединений, иных юридических лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, с целью стабильного функционирования экономики Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Камско-Устьинский район).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

арендодатель – Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского района (для земельных участков, объектов муниципального нежилого и жилого фондов, находящихся в казне муниципального образования Камско-Устьинский район закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями); - муниципальные автономные и бюджетные учреждения, казенные предприятия или муниципальные унитарные предприятия (для объектов, закрепленных на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за этими учреждениями и предприятиями);

арендатор - лицо, владеющее и пользующееся землей, муниципальным имуществом на основании договора аренды, заключенного с арендодателем;

заявитель - арендатор, претендующий на получение льготы;

льгота - преимущество, предоставляемое отдельным арендаторам либо категориям арендаторов, включающее возможность частичного освобождения от арендной платы;

отсрочка - изменение срока платежа с условием единовременной уплаты по окончании срока;

рассрочка - частичное поэтапное внесение платежей;

общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

1.4. Льгота предоставляется на очередной финансовый год арендаторам, указанным в п.1.6, зарегистрированным на территории Камско-Устьинского района.

1.5. Отсрочка (рассрочка) предоставляются в пределах текущего финансового года.

1.6. К арендаторам, которым может быть предоставлена льгота, отсрочка (рассрочка) по арендной плате, относятся:

- общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для осуществления уставной деятельности;

- организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных выше организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для производства и (или) реализации товаров, работ и услуг;

- учреждения, единственными собственниками которых являются указанные выше общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

- муниципальные унитарные предприятия;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на территории Камско-Устьинского района не менее 1 года;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с производством, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с оказанием услуг общественного питания, предоставлением мест размещения, туризма;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с народными промыслами, изготовление сувенирной продукции;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с размещением отходов;

- социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в качестве

юридического лица деятельность в Камско-Устьинском районе не менее 1 года, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

- иные юридические и физические лица, основная деятельность которых имеет социальную значимость для Камско-Устьинского района (осуществление розничной торговли по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам по соглашению с Исполнительным комитетом Камско-Устьинского района (далее Исполком), а также в рамках реализации социальных программ; оказание услуг по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам; осуществление регулярных пассажирских перевозок с предоставлением льгот отдельным категориям граждан; предоставление общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования спортивных объектов для проведения уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий на льготных условиях).

1.7. Действие настоящего Порядка не распространяется на религиозные организации, объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями, а также объединения, являющиеся профессиональными союзами, за исключением случаев, когда указанные организации и объединения участвуют в реализации утвержденных муниципальных программ (проектов).

1.8. Не допускается предоставление льготы арендаторам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, имеющим задолженность по уплате налогов, сборов и платежей в бюджеты всех уровней, арендаторам, в отношении которых были установлены факты нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной соответствующей льготы.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ

2.1. Заявители, претендующие на предоставление льготы по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в очередном финансовом году, в срок до 10 сентября текущего года подают в Совет Камско-Устьинского района (далее - Совет) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Поступившие заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются Советом в Исполком для получения заключения.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом заключения Исполкома осуществляет постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и финансам.

Совет на основании предложений постоянной комиссии Совета по бюджету, налогам и финансам в срок до 1 ноября текущего года принимает решение о рекомендации Исполкому включить в проект бюджета Камско-Устьинского района на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечень арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за землю,

государственная собственность на которую не разграничена, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.2. Заявители, претендующие на предоставление льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в очередном финансовом году, в срок до 1 октября текущего года подают в Исполком заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - комиссия), сформированная из числа депутатов Совета, представителей Исполкома, его структурных подразделений и других лиц по согласованию, в срок до 20 октября текущего года.

Персональный состав комиссии численностью 15 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, на которого возлагаются функции ведения протоколов и иной документации комиссии, утверждает Совет.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины от установленной численности членов комиссии.

Руководитель Исполкома в срок до 1 ноября текущего года на основании предложений комиссии издает распоряжение о включении в проект бюджета Камско-Устьинского района на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечня арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.3. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;
- отчет о финансовых результатах и приложения к нему за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками

Инспекции Федеральной налоговой службы и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики - для коммерческих организаций;

- отчет о целевом использовании средств и приложения к нему за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики - для некоммерческих организаций;

- налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы - для индивидуальных предпринимателей;

- справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

- нарушение сроков подачи заявления о предоставлении льготы, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка - в случае если льгота предоставлялась ранее.

2.4. Предоставляемые льготы носят целевой характер. Цель предоставления льготы в обязательном порядке указывается в решении о бюджете муниципального образования Камско-Устьинский район на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. На основании решения о бюджете Камско-Устьинского района на очередной финансовый год и на плановый период арендодатель заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указываются целевое назначение предоставленной льготы, сроки представления арендатором информации об использовании высвобождаемых средств в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫСВОБОЖДАЕМЫХ СРЕДСТВ

3.1. Арендаторы, которым предоставлены льготы, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контрольно-счетная палата Камско-Устьинского района (далее Контрольно-счетная палата) в пределах своей компетенции осуществляет контроль целевого расходования средств, высвобождаемых в результате предоставления льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и планом работы.

3.3. Арендаторы, получившие льготы, обязаны представить в контрольно-счетную палату в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, следующие документы:

- информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых документов, подтверждающих представляемую информацию;

Контрольно-счетная палата на основании представленной арендаторами информации в срок не позднее 1 августа текущего года готовит заключения о целевом (нецелевом) использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, и за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, направляет их арендодателю и, в целях информирования, в Совет и Исполком.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АРЕНДАТОРАМ ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК)

4.1. Арендатор, претендующий на предоставление отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, направляет арендодателю заявление с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) осуществляет арендодатель в течение 20 дней с даты подачи заявления.

4.2. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор прилагает следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики - для коммерческих организаций;
- бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы и

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики - для некоммерческих организаций;

- налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы - для индивидуальных предпринимателей;

справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- справку из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- график внесения платежа при предоставлении отсрочки;

- документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в пункте

4.3 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор, которому предоставлялась в текущем году льгота по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, прилагает следующие документы:

4.3. Арендодатель предоставляет арендатору отсрочку (рассрочку) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом не более одного раза в течение текущего финансового года при наличии одного из следующих оснований:

- причинение арендатору документально подтвержденного ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- задержка арендатору финансирования из бюджета соответствующего уровня или оплаты выполненного арендатором государственного (муниципального) заказа.

4.4. Действие отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом прекращается досрочно по следующим основаниям:

- уплата всей причитающейся суммы задолженности до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);

- нарушение арендатором условий рассрочки, предусмотренных соглашением.

4.5. По договорам на передачу в аренду земельных участков, муниципального имущества, заключенным на срок менее 1 (одного) года, отсрочка (рассрочка) не предоставляется.

4.6. Контроль за соблюдением арендатором предоставленной отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, за пользование муниципальным имуществом осуществляет арендодатель.

Приложение № 2
к решению
Совета Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 2016 № _____

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан

1	Габидулли Газинур Авхатович	- заместитель главы Камско-Устьинского муниципального района , председатель комиссии;
2	Шамсутдинов Миндиль Назмиевич	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3	Гарифуллина Венера Валерьевна	- начальник отдела экономики и территориального развития Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:		
4	Сороковнина Елена Владимировна	- заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
5	Сагъдиев Ильдус Хатипович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района ;
6	Оленин Владимир Павлович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
7	Сороковнин Владимир Павлович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
8	Сагдиев Радик Султанович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
9	Шигабеев Исфан Хакимуллович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
10	Валеев Ильфат Ильдарович	- начальник управления сельского хозяйства и продовольствия в Камско-Устьинском муниципальном районе (по согласованию);
11	Гращенко Татьяна Николаевна	- председатель профсоюза работников образования (по согласованию);
12	Ногманова Марина Александровна	- председатель финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
13	Гатауллин Марс	- начальник отдела инфраструктурного развития

	Мунавирович	Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
14	Юманов Дмитрий Витальевич	- председатель палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию).

Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Сороковнина Елена Владимировна	Сафина Гульназ Хамисовна	- начальник управления социальной защиты населения в Камско-Устьинском муниципальном районе (по согласованию);
Сагъдиев Ильдус Хатипович	Зиновьев Игорь Альбертович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
Оленин Владимир Павлович	Никитин Василий Павлович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района;
Сороковнин Владимир Павлович	Яруллин Ильнур Фаритович	- руководитель исполнительного комитета МО «пгт. Камское Устье» (по согласованию);
Сагдиев Радик Султанович	Зиганшин Ильшат Рахимзянович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района
Шигабеев Исфан Хакимуллович	Сагдеев Ахат Хайрутдинович	- депутат Совета депутатов Камско-Устьинского муниципального района
Валеев Ильфат Ильдарович	Камалиев Гусман Ганибаевич	- начальник производственно-маркетингового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
Гращенко Татьяна Николаевна	Гумеров Ильшат Махмутович	- начальник Управления образования Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
Ногманова Марина Александровна	Асейнова Венера Фатыховна	- заместитель председателя финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
Гатауллин Марс Мунавирович	Мухамадуллина Фания Минталибовна	- главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию).