

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель административной комиссии
Камско-Устьинского муниципального района
Р.М. Загидуллин

«10» января 2024 года

ПЛАН
работы административной комиссии
Камско-Устьинского муниципального района РТ на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ деятельности административной комиссии за 2023 год и задачах на 2024 год. Обсуждение и принятие плана работы на 2024 год.	Председатель комиссии, члены комиссии.	январь	
2.	Выступление членов административной комиссии на собраниях граждан городских и сельских поселений с информацией по профилактике правонарушений в сфере благоустройства и содержания территорий поселений.	Ответственный секретарь члены комиссии	в течение года	
3.	Организация проведения совместных рейдов членов административной комиссии с органами МСУ, должностными лицами исполнительного комитета, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях по профилактике правонарушений в сфере благоустройства территорий поселений.	Председатель комиссии, ответственный секретарь.	систематически.	
4.	Регулярно освещать деятельность административной комиссии и работу должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по профилактике правонарушений в сфере благоустройства и содержания территорий городских и сельских поселений в средствах массовой информации.	Ответственный секретарь, члены комиссии.	в течение года	
5.	Проводить совместные семинар-совещания со службой судебных приставов, УУП отделения полиции «Камско-Устьинское» по вопросу взыскиваемости наложенных штрафов.	Председатель комиссии, ответственный секретарь.	ежеквартально.	
6.	Организационные мероприятия по контролю за исполнением постановлений административной комиссии и подготовки дел об административных правонарушениях для их рассмотрения.	Ответственный секретарь.	систематически.	

	МСУ и должностными лицами исполнительного комитета, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, по изучению КоАП РТ от 19.12.2006 г. с внесёнными изменениями.	комиссии, ответственный секретарь.	тально.	
8.	Проведение заседаний административной комиссии, для рассмотрения дел об административных правонарушениях предусмотренные ст.ст.2.6, 27, 3.2-3.6, 5.1, 5.2, 5.6 КоАП РТ.	Председатель комиссии, ответственный секретарь.	согласно графика.	
9.	Изучить состояние профилактической работы в сфере благоустройства территорий муниципальных образований в п.г.т.Камское Устье, Куйбышевский Затон, Староказеевское СП, Кирельское СП.	Члены комиссии	январь февраль	
10.	Изучить состояние профилактической работы в сфере благоустройства территорий в Теньковском, Красновидовском, Сюкеевском, Большесалтыковском сельских поселений.	Члены комиссии	март апрель	
11	Проводить семинар-совещания с должностными лицами исполнительного комитета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, с главами поселений, с участием сотрудников прокуратуры и суда, по правильному применению административной практики.	Председатель комиссии, ответственный секретарь.	ежеквар тально.	
12.	Изучить состояние профилактической работы в сфере благоустройства территорий в Большебуртасском СП, Клянчеевском, Большекляринском сельских поселений.	Ответственный секретарь.	май июнь	
13.	Изучить состояние профилактической работы и оказать практическую помощь в сфере благоустройства территорий в Янгасальском, Варваринском, Старобарышевском сельских поселениях.	Ответственный секретарь.	Июль август	
14.	Изучить состояние профилактической работы и оказать практическую помощь в выявлении правонарушений в сфере благоустройства территорий Уразлинского, Малосалтыковского, Большекармалинского, сельских поселений.	Ответственный секретарь, члены комиссии.	сентябрь октябрь	

План составил: Ответственный секретарь административной комиссии

Г.И.Вахромов